

Att ansöka om stipendium från Stiftelsen Skandinaviska Enskilda Bankens Skånska Stipendiefond

Här får du information om de olika stegen för att söka stipendium. Det är viktigt att du läser instruktionerna innan du skapar konto, loggar in och påbörjar en ansökan.

Digitalt ansökningsförfarande

Stiftelsen tar emot ansökningar en gång per år. Du ansöker i vårt digitala ansökningssystem. Ansökan ska vara stiftelsen tillhanda senast den 1 oktober kl. 23:59.

Behandling av personuppgifter

Genom inlämnandet av en ansökan lämnas även samtycke till att stiftelsen får behandla personuppgifterna i ansökan i den utsträckning som krävs för hanteringen därav och i enlighet med Dataskyddsförordningen ((EU) 2016/679).

Skapa konto

Det första du ska göra är att skapa ett konto med vilket du kan logga in till det som ska bli "Min sida". Det är här du hittar dina påbörjade eller inlämnade ansökningar.

När du registrerat dina uppgifter kommer ansökningssystemet att skicka ett e-postmeddelande till dig för att bekräfta att dina uppgifter är korrekta. Detta kan dröja några minuter. Klicka på länken som finns i epostmeddelandet för att verifiera ditt konto.

Ny ansökan

Välj "Påbörja ny ansökan" och fyll i din ansökan steg för steg med den information som efterfrågas, se nedan. De fält som är obligatoriska blir gröna när du fyllt i dem. **Observera att stiftelsen ej godkänner enbart hänvisning till bilaga.** Du kan när som helst klicka på "Avsluta (spara)" för att spara din påbörjade ansökan och logga in senare för att färdigställa den.

När du är klar klickar du på "Lämna in". Då hamnar din ansökan i stiftelsens inkorg och kan inte längre revideras av dig. Du kan nu gå tillbaka till din sida och påbörja en ny ansökan eller titta på de ansökningar du lämnat in. Om något av de obligatoriska fälten inte är ifyllda kommer du inte att kunna lämna in ansökan. Gå tillbaka och fyll i de fält som inte blivit gröna.

Att fylla i formuläret

Fyll i alla obligatoriska fält. Att tänka på:

- Steg 2: **Projektkategori** - Ange i rullisten vilken kategori din ansökan avser: ekonomi, jordbruk eller teknik.
- Steg 2: **Ämne för studier** – Ange även din resplan.
- Steg 4: **Tidigare sökt belopp** - Ange om du sökt/erhållit stipendium från annat håll. **Intäkter** – Skriv "-" under budgetpost och "0" under belopp.

Utgifter - Ange rese- och uppehållskostnader.

- Steg 5: **Övriga kommentarer** – Ange uppgifter om pågående studier (läroanstaltens namn och utbildningslinje/program) samt övriga uppgifter som kan vara av betydelse för ansökan.
Övriga bilagor – Studieintyg som styrker att utbildning pågår under höstterminen (vidimerat).
Avgångsbetyg från gymnasieskola eller liknande (vidimerat).