

Allmän information

Vem kan ansöka ett bidrag från stiftelsen?

För att du ska kunna ansöka om ett bidrag ska du:

- Ha en ålder av högst 21 år vid ansökningsårets utgång.
- Studera andra eller tredje på gymnasieskolan.
- Studera på humanistiska-, estetiska-, naturvetenskapliga-, samhällsvetenskapliga programmet eller
- Studera vid naturbruksgymnasium
- Vara folkbokförd i Skåne län

Ansökningstid

Ansökningsperioden är den **15 mar till 1 maj**. Du ska ha registrerat och skickat din ansökan till stiftelsen via ansökningssystemet **senast den 1 maj klockan 23:59**.

Information om stiftelsens beslut

I juni får du besked från stiftelsen via e-post om din ansökan har beviljats eller inte. Eventuellt beviljat bidrag betalas ut i slutet på juni till det konto du angett i ansökan.

Digitalt ansökningssystem

Du ansöker via stiftelsens digitala ansökningssystem som du når via internet. Innan du går in i systemet och registrerar din ansökan är det viktigt att du läser denna information. För att du skall ha chans att få ett bidrag måste du fylla i samtliga efterfrågade uppgifter i ansökningssystemet och bifoga de bilagor som efterfrågas.

Ett tips är att skriva ut dessa anvisningar och ha dem bredvid dig när du lägger in uppgifterna i din ansökan.

Behandling av personuppgifter

För att stiftelsen skall kunna handlägga din ansökan måste du lämna vissa uppgifter när du registrerar din ansökan. Genom att lämna in din ansökan samtycker du samtidigt till att stiftelsen får behandla personuppgifterna i din ansökan i den utsträckning det krävs för stiftelsens hantering och i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen (PUL).

Skapa ett konto

Det första du skall göra är att skapa ett konto i ansökningssystemet. När du har skapat kontot kan du logga in i ansökningssystemet, registrera och skicka din ansökan till stiftelsen.

Gör så här:

1. Klicka på länken längst ner på sidan "Till Ansökan för studerande"
2. Klicka på knappen "Registrera konto"
3. Fyll i för- och efternamn
4. Välj språk (Svenska)
5. Fyll i din e-postadress och verifiera den (fyll i den en gång till)
6. Välj ett önskat lösenord och verifiera det
7. Kryssa för att du godkänner att stiftelsen behandlar dina personuppgifter
8. Avsluta med att klicka på knappen "Skapa ett användarkonto"

Registrera din ansökan

Efter en stund får du ett e-postmeddelande som bekräftar att dina uppgifter är korrekta. När du klickar på länken i e-postmeddelandet verifieras ditt konto, du kommer in i ansökningssystemet och kan börja registrera din ansökan.

Ansökningen består av sex olika steg:

Börja med att välja "Påbörja en ny ansökan" och klicka på "Stipendium/Scholarship"

Steg 1 av 6 - Uppgifter om dig som person

Ange ditt personnummer och namn (uppgift om din postadress hämtas automatiskt).

Steg 2 av 6 - Uppgifter om dina studier

Projektkategori

- Välj kategori: "Studerande - Allmänna studier" om du läser på humanistiska-, estetiska-, naturvetenskapliga- eller samhällsvetenskapliga programmet.
- Välj kategori: "Studerande - Jordbruk" om du läser vid naturbruksgymnasium.

Ämne för studierna

Ange på vilket gymnasieprogram du studerar.

Lärosäte

Ange din skolas fullständiga namn.

Nivå på studierna

Använd rull-listen och välj alternativet "Gymnasial/High school"

Studieperiod

Använd rull-listen och välj alternativet "VT/Spring", fyll sedan i ungefärligt start- och slutdatum för vårterminen.

Innan du går vidare till Steg 3, genom att klicka på "Nästa" längst ner på sidan, kontrollera att du har fyllt i samtliga efterfrågade uppgifter och lagt in korrekt information.

Steg 3 av 6 - Personligt brev

Personligt brev

Skriv ett kort brev där du berättar om dig själv, personliga förhållanden och andra upplysningar som du tror kan vara av intresse för utdelningskommittén och ha betydelse för dina möjligheter att få bidrag. Tänk på att det betyg du skickar med din ansökan (obligatorisk bilaga) inte säger allt.

Studiemeriter

Detta är *inte* en obligatorisk uppgift - skriv "x" i rutan för att kunna gå vidare med din ansökan.

Kontrollera att du har fyllt i samtliga efterfrågade uppgifter och lagt in korrekt information innan du går vidare till Steg 4 genom att klicka på "Nästa" (längst ner på sidan).

Steg 4 av 6 - Uppgifter om tidigare sökt belopp och familjens ekonomi

Tidigare sökt belopp

Detta är inte en obligatorisk uppgift. För att du skall kunna fortsätta registrera din ansökan fyller du i "X" under "Finansiärens namn" och "O" (siffran noll) under beviljat belopp.

Intäkter/Income (uppgifter om din inkomst och förmögenhet)

För att stiftelsen skall kunna bedöma din ansökan måste du lämna uppgifter om din inkomst.

Fyll i följande uppgifter (budgetposter) på skilda/separata rader:

För att lägga till/skapa nya rader - klicka på "lägg till budgetpost"

- Taxerad inkomst
- Fastigheter (taxeringsvarde)
- Innestående i bank
- Värdepapper (Aktier, obligationer, fonder)
- Övriga tillgångar

Utgifter /Expenses

Fyll i följande uppgifter (budgetposter) på separata rader:

- Fastighetsskulder
- Övriga skulder

För att lägga till nya rader - klicka på "lägg till budgetpost"

Om du inte har några skulder fyller du i ett "x" under budgetpost och "0" (siffran noll) under belopp.

Sökt belopp

Detta är *inte* en obligatorisk uppgift. Gå direkt vidare till "Bankuppgifter"

Bankuppgifter

För att stiftelsen skall kunna betala ut det bidrag som stiftelsen eventuellt beviljar dig måste du lämna uppgifter om ditt bankkonto. Fyll i efterfrågade uppgifter om din banks namn alternativt BIC/IBAN-kod, bankens clearing och kontonummer.

Kontrollera att du har fyllt i samtliga efterfrågade uppgifter och lagt in korrekt information i varje fält innan du går vidare till Steg 5 genom att klicka på "nästa" (längst ner på sidan).

Steg 5 av 6 - övriga kommentarer och uppladdning av bilagor

Övriga kommentarer

Detta är inte en obligatorisk uppgift

Övriga bilagor (obligatoriska bilagor)

För att stiftelsen skall handlägga din ansökan måste du bifoga följande bilagor:

1. Ditt senaste terminsbetyg
2. Ett yttrande från din klassföreståndare eller kurator, inklusive uppgift om ditt medelbetyg, underskrift och namnförtydligande

Ladda upp bilagorna genom att klicka på "lägg till ny" och "ladda upp fil" - leta sedan upp dokumentet i utforskaren på din dator (PC), markera dokumentet och klicka på "öppna" (PC). För att ladda upp nästa dokument upprepar du samma procedur.

Kontrollera att du har fyllt i samtliga efterfrågade uppgifter, lagt in korrekt information i varje fält och laddat upp samtliga bilagor innan du går vidare till Steg 6 genom att klicka på "Nästa" (längst ner på sidan).

Steg 6 av 6 - Kontrollera och lämna in din ansökan

Nu ser du en sammanställning över de uppgifter du har lagt in. Kontrollera en sista gång att du har lagt in alla efterfrågade uppgifter och att du har laddat upp samtliga bilagor som skall finnas med in din ansökan.

Läs sedan de "Allmänna ansökningsvillkoren" på sidans nedre del, kryssa för "Jag accepterar härmed villkoren angivna under Allmänna ansökningsvillkor".

Om du vill ha en egen kopia av de uppgifter du har lagt in klickar du på "ladda ner ansökan (PDF)" till höger.

För att skicka din ansökan till stiftelsen, klicka på "lämna in ansökan". Observera att när du har lämnat in din ansökan, är det inte längre möjligt att göra några ändringar i de uppgifter du har angivit.