

Att ansöka om forskningsanslag från Svenska Diabetesstiftelsen

Här får du information om de olika stegen för att söka anslag. Det är viktigt att du läser instruktionerna innan du skapar konto, loggar in och påbörjar en ansökan.

Digitalt ansökningsförfarande

Stiftelsen tar emot ansökningar en gång vartannat år (udda årtal). Du ansöker i vårt digitala ansökningssystem. Ansökan ska vara stiftelsen tillhanda senast den 11 april kl. 23:59.

Behandling av personuppgifter

Genom inlämnandet av en ansökan lämnas även samtycke till att stiftelsen får behandla personuppgifterna i ansökan i den utsträckning som krävs för hanteringen därav och i enlighet med Dataskyddsförordningen ((EU) 2016/679), GDPR.

Skapa konto

Det första du ska göra är att skapa ett konto med vilket du kan logga in till det som ska bli "Min sida". Det är här du hittar dina påbörjade eller inlämnade ansökningar.

När du registrerat dina uppgifter kommer ansökningssystemet att skicka ett e-postmeddelande till dig för att bekräfta att dina uppgifter är korrekta. Detta kan dröja några minuter. Klicka på länken som finns i e-postmeddelandet för att verifiera ditt konto.

Ny ansökan

Välj "Påbörja ny ansökan" och fyll i din ansökan steg för steg med den information som efterfrågas, se nedan. De fält som är obligatoriska blir gröna när du fyllt i dem. **Observera att stiftelsen inte godkänner enbart hänvisning till bilaga.** Du kan när som helst klicka på "Avbryt (spara)" för att spara din påbörjade ansökan och logga in senare för att färdigställa den.

När du är klar klickar du på "Lämna in". Då hamnar din ansökan i stiftelsens inkorg och kan inte längre revideras av dig. Du kan nu gå tillbaka till din sida och påbörja en ny ansökan eller titta på de ansökningar du lämnat in. Om något av de obligatoriska fälten inte är ifyllda kommer du inte att kunna lämna in ansökan. Gå tillbaka och fyll i de fält som inte blivit gröna.

Att fylla i formuläret

Fyll i alla obligatoriska fält. Att tänka på:

- Steg 3: Vid **Godkänd av etisk nämnd** – Om ja, komplettera vid **Övriga kommentarer** under steg 7 genom att ange diarienummer.

Vid **Tidigare erhållna medel** – avses endast medel som tidigare beviljats från Svenska Diabetesstiftelsen. Ange vilket år du senast erhöll anslag. Vid **Övriga bilagor** under steg 7 ska en kort rapport om progress i projektet bifogas.

- Steg 4: Projektets forskningsprogram skall rymmas under respektive rubrik, som har en bokstavs begränsning på 1 500 ord per ruta. Endast i undantagsfall, komplettera med bilaga i steg 7.
- Steg 5: Vid **Övriga bidragsgivare** – ange om medel för samma ändamål har sökts eller kommer att sökas. Ange från vilken/vilka stiftelser samt belopp.
- Steg 6: Vid **Utgifter** – specificera kostnader för projektet. Stiftelsen delar inte ut stipendier.
- Steg 7: Vid **Övriga bilagor**, bifoga:
 - CV för sökande
 - Forskningsprogram (i undantagsfall om utrymme under steg 4 inte är tillräckligt)
 - En kort rapport om progress i projektet (vid tidigare beviljade bidrag från Svenska Diabetesstiftelsen).